

## ПИСЬМО ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

При написании личного письма необходимо придерживаться следующих правил.

1. Не забудьте указать свой адрес **в правом верхнем углу в кратком виде**:

**Moscow**

**Russia**

2. **Под адресом**, пропустив строку, необходимо написать дату письма:

**June 7th, 2008**

или

**7 June 2008**

или

**07/06/08**

3. Письмо начинается с **неофициального обращения**. Представьте, что вы пишете настоящему другу, а знакомых людей обычно называют по имени. Если в задании оно не указано, вам следует его придумать:

**Dear Tim,**

**Dear Rebecca,**

После обращения обязательно ставится запятая!

4. Разделите текст своего письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

➤ В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:

**Thanks (a lot) for your (last) letter.**

**Your last letter was a real surprise.**

**I was glad to get your letter.**

**It was great to hear from you!/It was great to hear that... / was happy to hear ...**

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

**Sorry I haven't written for so long but .../Sorry I haven't been in touch for so long.**

**I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.**

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

**I'm glad you passed your History test!**

**Sounds like you had a great time in London!**

**Great news about your ... !**

➤ Основная часть письма (2—3 абзаца).

В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании (часто ответить на вопросы в письме – стимуле) Не забудьте задать необходимые вопросы!!!

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как **well, by the way, anyway, so**, разговорные выражения типа **Guess what?** Или **Wish me luck!**, а также восклицательные знаки.

➤ В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:

**Well, I'd better go now as I have to do my homework.**

**Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.**

**I've got to go now! It's time for my favourite TV show,**

и упомянуть о дальнейших контактах:

**Write (back) soon!**

**Take care and keep in touch!**

**Drop me a letter when you can.**

**Hope to hear from you soon.**

**I can't wait to hear from you!**

**I'm looking forward to hearing from you soon!**

1. В конце письма **на отдельной строке** указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся пять возможных ее вариантов от наименее формального (1) к более формальному (7):

- 1) Love,
- 2) Lots of love,
- 3) All my love,
- 4) All the best,
- 5) Best wishes,
- 6) With best wishes,
- 7) Yours,

2. На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!). Например:

**Andrew** или

**Kate**

#### **СХЕМА**

**Адрес пишущего**  
**Дата написания письма**

**Обращение,**

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше

**Основная часть (чаще 2 абзаца):** в первом должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании (обычно ответы на заданные вопросы в письме)

Во втором абзаце основной части нужно задать все необходимые вопросы.

В конце письма автор упоминает о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

**Завершающая фраза,**

**Подпись автора (имя)**

**ВНИМАНИЕ!** Не забудьте об объёме текста. Он не должен превышать заданные нормы на 10% в сторону уменьшения или расширения, т.е.  $100-10\%=90$  слов,  $140+10\%=154$  слова. При этом считаются не только значимые слова, но и предлоги, артикли и т.д.

#### **ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА**

**Task 1.** You have received a letter from your English-speaking pen friend Steve who writes ... *At school we are doing projects on reading habits of people in different countries. Could you tell me what kind of books you and the members of your family like reading?*

*As for the family news, my sister got married last week...*

Write a letter to Steve. In your letter

- answer his questions
- ask 3 questions about his sister's husband

Write 100-140 words.  
Remember the rules of letter writing.

Saint-Petersburg  
Russia  
November 10th, 2008

Dear Steve,

Thanks a lot for your letter. I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

In your letter you asked me about the reading habits in my family. Well, my father often reads newspapers and magazines. He thinks that it's the only way to know everything. And my mother is keen on reading romances and modern novels. However, she wouldn't mind reading about the life of well-known people. As for me, I enjoy reading detective stories because they have interesting story lines and unusual endings. I'm particularly captivated by characters who conduct investigations.

I'm glad your sister got married. How are you getting on with her husband? Is he a student? What kind of music does he enjoy?

Actually, I'd better go now as I've got lots of homework to do tonight. Write soon!

Best wishes,

Ivan